

《郵送による戸籍謄（抄）本等の交付請求書》

市区町村長 様

【請求には本人確認資料が必要です】

平成 年 月 日

※戸籍を使う方の名前をお書きください。
委任状添付の場合は委任者名、法人請求の場合は会社名及び代表者名になります

請求者	住所	日中連絡可能な電話番号 () -
フリガナ	ナ	生年月日
名前	前	印
		年 月 日

※請求者と同じ場合は記入する必要はありません。
委任状添付の場合は委任者名、法人請求の場合は会社名及び担当者名になります

申請者	住所	日中連絡可能な電話番号 () -
フリガナ	ナ	生年月日
名前	前	印
		年 月 日

必要な籍？

本籍	籍
筆頭者	者

何が必要ですか？

証明の種類	謄本：全部事項証明 (全員がのっています)	抄本：一部事項証明 ⇒ どちらの分が必要ですか？ (一部の人がのっています)	手数料
戸籍	通	必要な方のなまえ 通 ()	1通 450円
除籍・改製原籍戸	通	通 ()	1通 750円
戸籍の附票	通	通 ()	市区町村によつて金額が異なります
身分証明	通	通 ()	
その他	通	通 ()	

戸籍に記載されている方との関係は

本人 配偶者

直系尊属 (父母または祖父母) 直系卑属 (子または孫・ひ孫)

その他 (委任状または陳明資料等が必要になります

請求の理由 (提出先・使い道・特に説明して欲しい事柄などをお書きください) ※その他の方のみ

本人確認資料 1点 運転免許証○旅券○身障者手帳○住基カード○外登証○官公署発行の顔写真付の身分証明書・許可
確認 2点 確認資料 保険証○後期高齢者医療被保険証○介護保険証○年金手帳○学生証○通帳・クレジットカード○診察券